

### *Alur Pengambilan Mata Kuliah Magang*

No.	Kegiatan	Pihak-Pihak yang Terlibat					Dokumen
		Mhs	Dosen Pemb	Ketua Prog	Dosen Wali	Instansi / Penyalia	
1	Mahasiswa mendaftarkan MK Magang dan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing. Dosen Pembimbing Magang adalah Dosen Pembimbing Skripsi	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>			Kredit nyata minimal 100 KHS
2	Pra-survey atau kontak informal dengan pihak lembaga	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	Surat tugas dari dekan
3	Mahasiswa membuat Proposal Magang dengan bimbingan Dosen Pembimbing	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>			Buku Konsultasi
4	Mahasiswa melaksanakan bimbingan Proposal Magang dengan Dosen Pembimbing	<input type="checkbox"/>	↓				Surat tugas dari Dekan Proposal Magang
5	Jika Proposal Magang disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Kaprodi, mahasiswa langsung menjalankan proses magang, jika tidak kembali ke langkah pertama.	<input type="checkbox"/>			→	<input type="checkbox"/>	1 bulan
6	Selama pelaksanaan magang mahasiswa dibimbing oleh Penyalia dan Dosen Pembimbing					↓	
7	Setelah magang selesai, Penyalia memberikan penilaian	<input type="checkbox"/>			→	<input type="checkbox"/>	
8	Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing untuk menyusun dan membuat Laporan Magang	<input type="checkbox"/>					
9	Mahasiswa membuat laporan Magang	<input type="checkbox"/>	↔	<input type="checkbox"/>			Buku konsultasi
10	Mahasiswa menyerahkan laporan Magang yang sudah disetujui kepada Dosen Pembimbing	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>			Laporan KKP Nilai dari instansi/perusahaan
11	Dosen Pembimbing memberikan nilai Magang kemudian menyerahkannya kepada Ketua Program Studi.						Nilai dari instansi/perusahaan dan Nilai dari pembimbing
12	Ketua Program Studi menerima nilai magang dari Penyalia, Dosen Pembimbing dan menentukan nilai akhir magang			→	<input type="checkbox"/>		
13.	<b>Mahasiswa yang tidak mengikuti prosedur tahapan Magang di atas atau tanpa persetujuan Dosen Pembimbing, maka kegiatan Magang yang sudah dilakukan tidak diakui.</b>						

**NB: Mahasiswa dimohon memperhatikan tahapan prosedur magang. Bagi Mahasiswa yang tidak mengikuti tahapan sesuai prosedur Magang atau tanpa persetujuan Dosen Pembimbing maka kegiatan Magang tidak akan diakui.**